



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АРСЕНЬЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

Р Е Ш Е Н И Е

6 -созыв

31.03.2020г.

17/79

Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки сельским старостам и руководителям территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании Арсеньевский район

На основании Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствие с Уставом муниципального образования Арсеньевский район, Собрание представителей муниципального образования Арсеньевский район РЕШИЛО:

1. Утвердить «Положение об оказании материальной поддержки сельским старостам и руководителям территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании Арсеньевский район» (приложение).

2.Решение Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район от 28.06.2019 №9/44 «Об утверждении Положения о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов и руководителей ТОС муниципального образования Арсеньевский район» признать утратившим силу.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

**Глава муниципального образования
Арсеньевский район**

Н.В. Ненашева

**Положение
об оказании материальной поддержки сельским старостам и
руководителям территориальных общественных самоуправлений в
муниципальном образовании Арсеньевский район**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания материальной поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений (далее – Положение, ТОС соответственно.)

2. В целях стимулирования деятельности сельских старост и руководителей ТОС на территории муниципального образования Арсеньевский район предусматривается материальная поддержка сельских старост и руководителей ТОС в форме денежного поощрения.

3. Денежные средства для материальной поддержки сельских старост и руководителей ТОС предусматриваются в бюджете муниципального образования Арсеньевский район.

4. Выплата материальной поддержки производится сельским старостам и руководителям ТОС, назначенным (выбранным) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Решение о материальной поддержке принимает комиссия по выплате материального поощрения сельским старостам и руководителям ТОС (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования Арсеньевский район, на основании ежеквартальных отчетов сельских старост и руководителей ТОС о проделанной работе (далее – квартальные отчеты) по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

6. Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования Арсеньевский район ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Квартальные отчеты за последний квартал года представляются не позднее 10 января года, следующего за отчетным кварталом.

7. Для принятия мотивированного решения о материальной поддержке комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

8. Сельским старостам и руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы,

производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования Арсеньевский район и выплата за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Арсеньевский район, предоставленной в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений».

Выплата подлежит обложению налогом на имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Глава администрации муниципального образования Арсеньевский район на основании решения комиссии издает распоряжение о материальной поддержке старост сельских населенных пунктов и руководителей ТОС.

10. Выплата материальной поддержки сельским старостам и руководителям ТОС производится администрацией муниципального образования Арсеньевский район за счет средств, указанных в пункте 8 настоящего Положения, на счета физических лиц – получателей выплат, открытых в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными получателями в администрацию муниципального образования Арсеньевский район выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

11. Выплата материальной поддержки производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение
к Положению об оказании материальной
поддержке сельским старостам и
руководителям территориальных
общественных самоуправлений
муниципального образования
Арсеньевский район

Ежеквартальный отчет о проделанной работе
за _____ квартал _____ года

Староста _____ (Ф.И.О.) _____ (руководитель _____ ТОС)

_____ (наименование населенного(ых) пункта(ов) (территории), в котором(ых) осуществляется _____ деятельность)

Телефон _____

Критерий	Расшифровка	Показатели
1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений		
2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования		
3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному		

<p>рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов</p>		
<p>4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории</p>		
<p>5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков</p>		
<p>6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д.</p>		
<p>7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах</p>		
<p>8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством</p>		

порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории		
9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением		
10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты		
11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах		
12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан		

Достоверность информации подтверждаю

_____ (Ф.И.О., должность ответственного лица)

Укажите основные проблемы территории, на которой Вы являетесь старостой (не более 3):

Староста н.п., (руководитель ТОС) _____ Подпись _____

« _____ » 20 ____ г.