

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 23.07.2024 | № 209 |

**Об утверждении порядка общественного обсуждения**

**проекта и положения об общественной комиссии**

**муниципальной программы «Формирование современной**

**городской среды на 2023-2028 годы»**

**в муниципальном образовании Арсеньевский район**

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования Арсеньевский район администрация муниципального образования Арсеньевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» в муниципальном образовании Арсеньевский район (приложение № 1).

2. Создать общественную комиссию по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования Арсеньевский район для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» и утвердить её состав (приложение № 2).

3. Утвердить положение об общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования Арсеньевский район для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» (приложение № 3).

4. Постановления администрации муниципального образования Арсенгьевский район от 30.06.2017 года № 230 и № 231 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» в муниципальном образовании рабочий посёлок Арсеньево Арсеньевского района» считать утратившими силу.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Арсеньевский район в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Арсеньевский район** |  | **В.И. Суворов** |

Исполнитель:

Начальник отдела ЖКХ, ТС и А

комитета по жизнеобеспечению

администрации муниципального

образования Арсеньевский район А.В. Окишев

Согласовано:

Медников А.В.

Коновалова Н.А.

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Арсеньевский район

от 23.07.2024 № 209

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения предложений по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» дворовых и общественных территорий муниципального образования Арсеньевский район, подлежащих благоустройству**

1. Настоящий Порядок рассмотрения предложений по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» дворовых и общественных территорий муниципального образования Арсеньевский район, подлежащих благоустройству (далее – Порядок) определяет процедуру представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций муниципального образования Арсеньевский район (далее – заинтересованные лица) о включении дворовых и общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» (далее - Программа).

2.Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий в Программу в настоящем Порядке подразумеваются проекты по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий (скверы, парки, мемориалы и т.п.) муниципального образования Арсеньевский район.

3. Включение проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования Арсеньевский район (далее – Проект) в Программу осуществляется на конкурсной основе.

4. Извещение о проведении конкурса по отбору проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования Арсеньевский район, подлежащих благоустройству для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» (далее - Конкурс), размещается администрацией муниципального образования Арсеньевский район (далее – Администрация) на официальном сайте муниципального образования Арсеньевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Структурным подразделением Администрации, ответственным за подготовку и размещение извещения о проведении Конкурса, является отдел жилищно – коммунального хозяйства, транспорта, строительства и архитектуры комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Арсеньевский район.

В извещении о проведении Конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Администрации;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, место подачи проектов;

в) требования к Проектам, критерии их отбора.

5. Приём Проектов для участия в Конкурсе осуществляется в Администрации сектором по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями общего отдела администрации муниципального образования Арсеньевский район в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: п. Арсеньево, ул. Папанина д.6, кабинет № 11, в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6. Проект должен включать следующие документы:

6.1 по благоустройству дворовых территорий:

6.1.1 2 экземпляра заявки, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются:

6.1.1.1 оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, решений собственников каждого здания, расположенного в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

-решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в Программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения лицами, указанными в подпункте 6.1.1.1 настоящего Порядка);

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Программы;

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Программы;

- решение об определении лиц, которые от имени лиц, указанных в подпункте 6.1.1.1 настоящего Порядка, уполномочены на представление Проектов, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, и в приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров софинансирования в рамках реализации Программы (далее - Представитель);

6.1.1.2 схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

6.1.1.3 фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии);

6.1.1.4 иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию);

6.1.1.5 справка от управляющей компании (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) о финансовой дисциплине собственников помещений в многоквартирном доме (процент суммарной оплаты содержания жилья и коммунальных ресурсов за предыдущий год);

6.1.1.6 опись документов.

6.2 по благоустройству общественных территорий:

6.2.1 2 экземпляра заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданной заинтересованным лицом, к которой прилагаются:

6.2.1.1 описание проекта, включающее перечень проблем, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории, круг жителей муниципального образования Арсеньевский район, которых касается решаемая проблема, перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории, в том числе, с участием общественности, предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, по организации различных по функциональному назначению зон, по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования, ожидаемые результаты проекта, предложения по софинансированию Проекта.

6.2.2 эскизный проект благоустройства или иное визуальное изображение благоустройства общественной территории (фото, видео, рисунки, макеты и т.д.);

6.2.3 иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию);

6.2.4 опись документов.

7. Представление Проекта в Администрацию осуществляется Представителем (для благоустройства дворовых территорий), и (или) заинтересованным лицом (для благоустройства общественных территорий).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяет один Представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

7. Поступившие в Администрацию Проекты регистрируются в день поступления специалистом управление по организационной работе администрации муниципального образования Арсеньевский район в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело». Инспектор общего отдела администрации муниципального образования Арсеньевский район на обоих экземплярах заявки проставляет регистрационный номер, дату и время принятия Проекта. Один экземпляр заявки возвращается Представителю, заинтересованному лицу.

8. Поступившие Проекты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, передаются в общественную комиссию по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования Арсеньевский район для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» (далее – Комиссия) для рассмотрения с целью включения в Программу. Состав и порядок работы Комиссии утверждается постановлением Администрации.

9. Комиссия осуществляет оценку (ранжирование) поданных Заявок. Оценка Проектов проводится по критериям в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. За каждый из критериев Комиссия присваивает Проектам баллы.

10. В случае подачи Заявки позднее установленного в извещении о проведении Конкурса срока и несоответствия Проекта требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия не допускает данный Проект до участия в Конкурсе.

11. Оценка (ранжирование) поданных Заявок на очередность включения в адресный перечень Программы на текущий год выносится на общественное обсуждение с последующим включением итогов обсуждения в протокол общественного обсуждения

По результатам оценки Заявок Комиссия в течение 2-х рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта Программы, определяет победителей Конкурса и формирует в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование Программы, адресный перечень Программы на текущий год путем включения в него Проектов, набравших наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов в указанный перечень первым включается Проект с более ранней датой и временем поступления в Администрацию. Решение Комиссии оформляется протоколом в день принятия решения.

11. 1. Сроки проведения общественного обсуждения проекта Программы определяются Администрацией при опубликовании проекта Программы для общественного обсуждения в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

12. Указанный в пункте 11 настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте муниципального образования Арсеньевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2-х рабочих дней со дня его оформления.

13. Проекты, представленные для участия в Конкурсе, не возвращаются,

сохраняется для включения в Программу в следующем финансовом году.

Приложение № 1

к **Порядку** рассмотрения предложений

по включению в муниципальную программу

«Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы»

дворовых и общегородских территорий муниципального образования

Арсеньевский район, подлежащих благоустройству

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА \_\_\_\_\_\_\_ ГОД» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. СВЕДЕНИЯ**

**о физическом или юридическом лице, уполномоченном на представление Заявки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Полные Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица: |  |
| 1.2 | Почтовый адрес (адрес проживания): |  |
| 1.3 | Юридический адрес (для юридического лица): |  |
| 1.4 | ИНН, ОГРН (для юридического лица): |  |
| 1.5 | E-mail: |  |
| 1.6 | Контактный номер телефона (факса): |  |

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Тип объекта благоустройства: | - дворовая территория многоквартирного дома |
| 2.2 | Адрес местонахождения объекта: |  |
| 2.3 | Описание текущего состояния объекта благоустройства: |  |
| 2.4 | Предлагаемый перечень работ из рекомендуемого перечня Программы: |  |
| 2.4.1 | из минимального перечня работ (для дворовых территорий) | *(заполняется только для дворовых территорий)* |
| 2.4.2 | из дополнительного перечня работ (для дворовых территорий) | *(заполняется только для дворовых территорий)* |
| 2.5 | Количество жителей в МКД / количество проголосовавших (только для дворовых территорий) | Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_чел.  Проголосовало: \_\_\_\_\_\_\_чел. |
| 2.6 | Наличие согласия о трудовом участии жителей (заполняется только для дворовых территорий при условии включения работ из дополнительного перечня) | наличие / отсутствие |
| 2.7 | Процент задолженности многоквартирного дома за содержание жилья и коммунальных ресурсов на дату проведения оценки Комиссии от общей суммы задолженности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |

**СХЕМА (ВИЗУАЛИЗАЦИЯ) ТЕРРИТОРИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

|  |
| --- |
| **УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:** |

(с указанием размеров площадки, условным обозначением планируемого благоустройства)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Название документа (количество листов) |
|  |  |

Заявка составлена на \_\_\_\_\_ листах.

Дата предоставления Заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись**

**Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./**

(для юридического лица – печать организации)

|  |
| --- |
| **Отметка о принятии Заявки:**  Должность принявшего Заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  (подпись)  Дата принятия Заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к **Порядку** рассмотрения предложений

по включению в муниципальную программу

«Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы»

дворовых и общегородских территорий муниципального образования

Арсеньевский район, подлежащих благоустройству

**Критерии отбора объектов благоустройства на первоочередность включения в Программу на 2023-2028 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критериев отбора** | **Балл, присваиваемый критерию** |
| **Критерии отбора дворовых территорий** | | |
| 1 | Наличие в Заявке условия трудового участия жителей при включении дополнительных работ по благоустройству |  |
|  | - наличие | 2 |
|  | - отсутствие | 0 |
| 2 | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по содержанию жилья и коммунальным ресурсам) |  |
|  | - 0 % задолженности от общей суммы задолженности | 4 |
|  | - от 1 до 5 % задолженности от общей суммы задолженности | 3 |
|  | - от 5 до 10 % задолженности от общей суммы задолженности | 2 |
|  | - от 10 до 25 % задолженности от общей суммы задолженности | 1 |
|  | - от 25 до 50 % задолженности от общей суммы задолженности | 0 |
| 3 | Процент проголосовавших за благоустройство территории жителей многоквартирного жилого дома |  |
|  | - менее 80 % от общего количества жителей | 1 |
|  | - от 80 до 90% от общего количества жителей | 2 |
|  | - свыше 90 % от общего количества | 3 |
| **Критерии отбора общественных территорий и парков** | | |
| 4 | Наличие ранее проведенных ремонтов и благоустройств |  |
|  | - наличие | 2 |
|  | - отсутствие | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Арсеньевский район

от 23.07.2024 № 209

**Состав**

общественной комиссии пообсуждению проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы», рассмотрению и проведению оценки предложений по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы», а также осуществлению контроля за ее реализацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Председатель комиссии | - глава администрации муниципального образования Арсеньевский район; |
| 2 | Заместитель председателя комиссии | - заместитель главы администрации муниципального образования Арсеньевский район,; |
| 3 | Секретарь комиссии | - главный инспектор сектора по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями общего отдела администрации муниципального образования Арсеньевский район,; |
|  | члены комиссии: |  |
| 4 | - начальник сектора по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями общего отдела администрации муниципального образования Арсеньевский район; | |
| 5 | - глава муниципального образования р.п. Арсеньево Арсеньевского района –председатель Собрания депутатовмуниципального образования р.п. Арсеньево Арсеньевского района (по согласованию); | |
| 6 | - координатор муниципального Центра общественного контроля ЖКХ в Арсеньевском районе (по согласованию); | |
| 7 | - председатель Общественного совета 5-го созыва (по согласованию); | |
| 8 | - начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства и архитектуры комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Арсеньевский район; | |
| 9 | - председатель комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Арсеньевский район; | |
| 10 | - Исполнительный секретарь местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Арсеньевском районе (по согласованию); | |
| 11 | - заместитель директора по работе с населением ООО УК «РОСТОКИ» (по согласованию); | |

Приложение №3

к постановлению администрации

муниципального образования

Арсеньевский район

от 23.07.2024 № 209

**Положение**

об общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования Арсеньевский район для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования Арсеньевский район для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Арсеньевский район и Уставом Арсеньевский район, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации муниципального образования Арсеньевский район.

4. К компетенции Комиссии относится:

4.1 рассмотрение и проведение оценки предложений заинтересованных лиц по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» (далее - Программа), дворовых и (или) общественных территорий муниципального образования Арсеньевский район, подлежащих благоустройству, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Арсеньевский район;

4.2 рассматривает и проводит оценку предложений о дополнении и (или) изменении проекта Программы, поступивших в администрацию муниципального образования Арсеньевский район в ходе общественного обсуждения;

4.3 на основании проведенной оценки определяет и формирует перечень Проектов-победителей, для включения в Программу;

4.4 контролирует реализацию Программы на территории муниципального образования Арсеньевский район.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Арсеньевский район, политических партий и движений, общественных организаций.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1 обеспечивает исполнение Комиссией возложенных на нее обязанностей;

7.2 руководит деятельностью Комиссии;

7.3 организует и координирует работу Комиссии;

7.4 осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1 оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2 осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3 оформляет протоколы заседаний Комиссии;

8.4 еженедельно подготавливает информацию о поступивших предложениях о дополнении и (или) изменении проекта Программы и организует ее размещение на официальном сайте муниципального образования Арсеньевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме.

11. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины её членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом в день их принятия. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Комиссии.

15. Протокол Комиссии не позднее 2-х рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования Арсеньевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».