



Тульская область

ГЛАВА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АРСЕНЬЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2010 № 71

Об утверждении Положения о повышении квалификации  
муниципальных служащих администрации  
муниципального образования Арсеньевский район

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании статьи 46 Устава муниципального образования Арсеньевский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Арсеньевский район (приложение).
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по взаимодействию с населением и административной работе Мельникова Н.В.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации



М.Н.Трифанов

Приложение  
к постановлению главы администрации  
муниципального образования Арсеньевский  
район от 29.01.2010 № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о повышении квалификации муниципальных**  
**служащих администрации муниципального образования**  
**Арсеньевский район**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок организации повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Арсеньевский район.

**Общие положения**

1. Повышение квалификации муниципальных служащих является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования и реализуется по соответствующим профессиональным образовательным программам.
2. Основными целями повышения квалификации являются:
  - обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих с учетом специализации должности муниципальной службы и структурных подразделений администрации муниципального образования Арсеньевский район;
  - совершенствование знаний и навыков муниципальных служащих в связи с постоянно повышающимися требованиями к профессиональной Деятельности по исполнению обязанностей, соответствующих должности муниципальной службы.
3. Повышение квалификации муниципальных служащих производится в соответствии с имеющимися потребностями и осуществляется в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного образования, реализующих профессионально-образовательные программы обучения муниципальных служащих.
4. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется на основе договоров, заключенных главой администрации муниципального образования Арсеньевский район с государственными образовательными учреждениями высшего профессионального и дополнительного образования, реализующими профессионально-образовательные программы обучения муниципальных служащих.

5. Плановое повышение квалификации осуществляется за счет бюджета муниципального образования.

6. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации ему возмещаются расходы, связанные со служебной командировкой:

- а) проезд к месту повышения квалификации и обратно;
- б) проживание в гостинице или арендуемом жилье;
- в) суточные.

За муниципальными служащими на период повышения квалификации сохраняется место работы и средняя заработная плата. Периоды обучения засчитываются в стаж муниципальной службы.

7. Расходы, связанные с повышением квалификации муниципальных служащих, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

8. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, если они не имеют соответствующего профессионального образования по специализации должности муниципальной службы, повышение квалификации в течение первого года работы является обязательным.

9. Муниципальный служащий обязан использовать результаты обучения для повышения эффективности исполнения должностных обязанностей, улучшения качества работы администрации по решению стоящих перед ней задач.

### **Организация повышения квалификации**

1. План повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Арсеньевский район ежегодно разрабатывается сектором по муниципальной службе, кадрам и делопроизводству администрации и утверждается главой администрации муниципального образования Арсеньевский район.

2. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Арсеньевский район по согласованию с главой администрации, его заместителями в соответствии с распределением обязанностей ежегодно до 1 июля текущего года на основании потребности в повышении квалификации представляют в сектор по муниципальной службе, кадрам и делопроизводству списки муниципальных служащих, которым необходимо повысить свой квалификационный уровень на предстоящий год и данные по сумме, необходимой на эти цели.

3. Начальник сектора по муниципальной службе, кадрам и делопроизводству на основании поступивших предложений рассчитывает потребность в обучении кадров, а сектор по бухгалтерскому учёту и отчётности администрации муниципального образования Арсеньевский район рассчитывает средства, необходимые на эти цели.

4. Список муниципальных служащих администрации муниципального образования Арсеньевский район отобранных для повышения квалификации и расчет средств, необходимых на эти цели после утверждения главой администрации направляется до 1 августа текущего года в финансо-

вое управление администрации муниципального образования Арсеньевский район для включения расходов на повышение квалификации муниципальных служащих в бюджет муниципального образования на очередной год.

5. Начальник сектора по муниципальной службе, кадрам и делопроизводству администрации муниципального образования Арсеньевский район формирует списки слушателей курсов повышения квалификации не позднее, чем за две недели до срока проведения курсов.

6. Повышение квалификации проводится как с отрывом, так и без отрыва от выполнения должностных обязанностей.

7. Плановое повышение квалификации производится в форме курсов повышения квалификации, семинаров и иных форм обучения, и проводится не реже одного раза в три года.

8. Повышение квалификации муниципальных служащих включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные (до 72 часов);
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- долгосрочные (свыше 100 часов).

9. Обязательными документами, подтверждающими успешное завершение курса обучения, являются свидетельство или удостоверение о повышении квалификации.