

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Арсеньевский район

от 18.12.2024 № 362

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия Арсеньевского района «Водоканал»

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247100012169 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.12.2024 за
ГРН 1247100012169



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Арсеньевский район

от 18.12.2024 № 362

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
Арсеньевского района
«Водоканал»

рп. АРСЕНЬЕВО, 2024г

1. Общие положения

1.1 Муниципальное унитарное предприятие Арсеньевского района «Водоканал» (Далее Предприятие) создано и действует на основании законодательства РФ, настоящего Устава, постановления администрации муниципального образования Арсеньевский район № 362 от 18.12.2024 «О создании муниципального унитарного предприятия Арсеньевского района «Водоканал».

Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Арсеньевский район.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация муниципального образования Арсеньевский район.

Полное официальное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие Арсеньевского района «Водоканал».

Сокращенное наименование МУП Арсеньевского района «Водоканал».

Юридический и почтовый адрес предприятия: 301510 Россия, Тульская область, поселок Арсеньево, ул. Папанина д.4 .

1.2 Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество.

1.3 Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.4 Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглые печати с полным фирменным наименованием на русском языке, и указанием на его место нахождения а также штампы, бланки, фирменное наименование.

1.5 Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде согласно законодательство РФ.

1.6 Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Оно не несет ответственности по обязательствам собственника имущества, а собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества.

В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2. Цели и предмет деятельности предприятия.

2.1 Предприятие создано в целях осуществления деятельности субъектов естественных монополий в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры для решения социально - значимых задач по обеспечению населения питьевой водой и иными связанными с этим коммунальными ресурсами и услугами.

Для достижения указанной цели, Предприятие осуществляет в установленном законодательством РФ и по настоящему Уставу следующие виды деятельности:

- 36.00 Забор, очистка и распределение воды,
- 36.00.1 Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд,
- 36.00.2 Распределение воды для питьевых и промышленных нужд,
- 37.00 Сбор и обработка сточных вод.

2.2 Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования.

3.1 Имущество Предприятия, закрепленное за ним в процессе его деятельности Учредителем, находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

3.2 Имущество унитарного предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения; доходов унитарного предприятия от его деятельности; иных не противоречащих законодательству источников.

3.3 Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

3.4 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия собственника.

3.5 Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.6 Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7 Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.8 Предприятие, в случае аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе, без письменного согласия собственника :

- сдавать такой земельный участок в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- отдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.9 При переходе права собственности на муниципальное предприятие, как имущественный комплекс, к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.10 Размер уставного фонда Предприятия составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия и считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.11 Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12 Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.13 Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

3.14 В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.15 Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за

пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия. Предприятие перечисляет в бюджет муниципального образования Арсеньевский район часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей, в размере, в порядке и в сроки, которые определяются нормативными актами, утвержденными нормативно-правовыми актами муниципального образования Арсеньевский район.

3.16 Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия; - развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.17. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия.

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1 Осуществлять свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.1.2 Участвовать в отношениях с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.3 Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

4.1.4 Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

4.1.5 С письменного согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

4.1.6 Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.1.7 Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, по настоящему Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с письменного согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, стоимость которой составляет более пятисот тысяч рублей).

4.1.8 Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.1.9 Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Арсеньевский район.

4.1.10 Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.11 В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.1.12 Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1 Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров. Предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме по всем видам деятельности.

4.2.2 Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.3 Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, утверждать собственником имущества цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

4.2.4 Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5 Обеспечивать гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования.

Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений.

4.2.6 Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.3 Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

5. Создание филиалов и открытие представительств.

5.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

6. Управление Предприятием.

6.1 Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор подотчетен Учредителю.

Учредитель заключает с директором Предприятия трудовой договор, изменяет и прекращает трудовой договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 Директор действует от имени Предприятия без доверенности, организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с Учредителем.

6.3 Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.4 Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.5 Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию: о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.6. Директор несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

7. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия.

7.1 Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерию, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

7.2 Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

7.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

8. Хранение документов Предприятия.

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия; - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах представительства Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и его руководителя.

8.2 Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

8.3 В случае ликвидации Предприятия его документы передаются на хранение в архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Законодательством Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Арсеньевский район.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случаях, установленных Федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или

нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Не является реорганизацией изменение вида унитарного предприятия вследствие также изменение правового положения унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

9.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

9.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5 Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических.

Прошито и пронумеровано
9 (девять)
(листа(ов))

Глава администрации
МО Арсеньевский район



В.И. Суворов