



Утверждено
решением Собрания
представителей муниципального образования
Арсеньевский район
от 15.11.2021 г. № 37/175

Положение о Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Арсеньевский район

Статья 1.

Цели настоящего положения

Настоящее положение определяет общие принципы организации, деятельности и основные полномочия Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Арсеньевский район (далее, - контрольная комиссия).

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Арсеньевский район

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Арсеньевский район основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Арсеньевский район осуществляется также законами Тульской области.

Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Арсеньевский район, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).

2

**Статья 3. Основы статуса Контрольно-счётной
комиссии муниципального образования Арсеньевский
район**

1. Контрольно-счётная комиссия муниципального образования Арсеньевский район является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием представителей муниципального образования Арсеньевский район (далее – Собрание представителей).

2. Контрольно-счётная комиссия муниципального образования Арсеньевский район подотчётна Собранию представителей муниципального образования Арсеньевский район.

3. Контрольно-счётная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счётной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район.

5. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Арсеньевский район устанавливаются Уставом муниципального образования Арсеньевский район и (или) нормативным правовым актом Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Контрольно-счётная комиссия муниципального образования Арсеньевский район обладает правами юридического лица.

7. Контрольно-счётная комиссия муниципального образования Арсеньевский район имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Арсеньевский район.

8. Полное наименование Контрольно-счётной комиссии: Контрольно-счётная комиссия муниципального образования Арсеньевский район.

9. Сокращённое наименование Контрольно-счётной комиссии: КСК МО Арсеньевский район.

10. Юридический адрес: 301510, Российская Федерация; Тульская область, Арсеньевский район, рп Арсеньево, ул. Папанина, 6.

11. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с Собранием представителей муниципального образования Арсеньевский район о передаче Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Арсеньевский район полномочия контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

12. В порядке, определяемом законами Тульской области, Собрание представителей муниципального образования Арсеньевский район вправе

заключать соглашения со счетной палатой Тульской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

13. Контрольно-счётная комиссия муниципального образования Арсеньевский район может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счётной комиссии

Деятельность Контрольно-счётной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура Контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия муниципального образования Арсеньевский район образуется в составе председателя Контрольно-счётной комиссии.

2. Должность председателя Контрольно-счётной комиссии относится к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счётной комиссии составляет 6 лет.

4. Структура Контрольно-счётной комиссии определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район.

5. Штатная численность Контрольно-счётной комиссии определяется Собранием представителей муниципального образования Арсеньевский район по представлению председателя Контрольно-счётной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной комиссии.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной комиссии определяются Федеральным законом № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

7. В Контрольно-счётной комиссии может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегия) определяются нормативным правовым актом Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район и (или) регламентом Контрольно-счётной комиссии.

Порядок назначения на должности председателя Сатья 6. Контрольно-счётной комиссии

1. Председатель Контрольно-счётной комиссии назначаются на должность решением Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной комиссии вносятся в Собрание представителей:

1) председателем Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район;

2) депутатами Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей муниципального образования;

3) главой муниципального образования.

3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной комиссии в Собрание представителей муниципального образования Арсеньевский район в соответствии с Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район может быть предоставлено также депутатским комиссиям Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии устанавливается решением Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район.

5. Собрание представителей муниципального образования Арсеньевский район вправе обратиться в Счетную палату Тульской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Арсеньевский район квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счётной комиссии

1. На должность председателя Контрольно-счётной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) Знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о

5

противодействию коррупции, Устава Тульской области, законов Тульской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Арсеньевский район и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 6 настоящего положения, устанавливается счетной палатой Тульской области.

3. Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования для должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

5. Граждане, замещающие должность председателя Контрольно-счётной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания представителей муниципального образования, главой администрации муниципального образования Арсеньевский район, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

6. Председатель Контрольно-счётной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных

6

предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель Контрольно-счётной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной комиссии

1. Председатель Контрольно-счётной комиссии является должностным лицом Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Арсеньевский район.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо Контрольно-счётной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счётной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания представителей в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания их недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или

7
злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования Арсеньевский район, в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 – 6 статьи 7 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 9. Основные полномочия Контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Арсеньевский район;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета

муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Арсеньевский район, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного исполнения и контроля за организацией бюджета муниципального образования Арсеньевский район в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание представителей муниципального образования Арсеньевский район и главе муниципального образования Арсеньевский район;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Арсеньевский район, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счётной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Арсеньевский район и иными нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район.

2. Контрольно-счётная комиссия муниципального образования Арсеньевский район наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Арсеньевский район.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Арсеньевский район;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счётной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Тульской области.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район, предложений главы муниципального образования.

3. Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счётной комиссии поручений представительного органа, предложений главы муниципального образования устанавливается нормативным правовым актом Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Тульской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечить соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

12
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счётной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрании представителей муниципального образования Арсеньевский район, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования Арсеньевский район, исполнительных, координационных и совещательных органов администрации муниципального образования Арсеньевский район.

Статья 15. Предоставление информации Контрольно-счётной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами Тульской области сроки обязаны предоставлять в Контрольно-счётную комиссию по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счётной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Тульской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счётной комиссии.

3. Контрольно-счётная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счётную комиссию по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной комиссии предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите

информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной комиссии подписывается председателем Контрольно-счётной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную комиссию о принятых по результатам рассмотрения выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётной комиссии, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Контрольно-счётной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счётная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счётной комиссии подписывается председателем Контрольно-счётной комиссии.

6. Предписание Контрольно-счётной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётной комиссии, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счётной комиссии информацию о ходе

рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счётной комиссией материалам.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счётной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Тульской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной комиссии в Собрание представителей муниципального образования.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счётной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать со Счетной палатой Тульской области, между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Тульской области, Арсеньевского района. Вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тульской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счётная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

12

6. Контрольно-счётная комиссия, органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счётной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования Арсеньевский район, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальных изданиях, или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности в Собрание представителей муниципального образования Арсеньевский район. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием представителей муниципального образования Арсеньевский район.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район и регламентом Контрольно-счётной комиссии.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Арсеньевский район. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на Контрольно-счётную комиссию полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счётной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счётной комиссии

1. Должностным лицам Контрольно-счётной комиссии гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

продолжительностью 10 календарных дней), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования

Арсеньевский район (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счётной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими Федеральными законами и законами Тульской области.

